Prot. prat. [protocollo] del [data\_protocollo]

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **[istruttore\_tecnico]**  Sede |

**OGGETTO:** Pratica Edilizia n. **[numero]** - [tipo\_pratica] - Opere: **[oggetto]** in [ubicazione]. *Attribuzione Referente Tecnico.*

Richiamato l’Atto di nomina, contratto di conferimento di P.O. in data 11/02/2013, che ha stabilito nella figura dell’Ing. Enzo PASINI il Responsabile dei Procedimenti in materia Paesaggistica, ai sensi degli artt. 4, 5, 7 e 8 della Legge 07 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e come previsto ai sensi dell’art. 146 c. 6 del D.Lgs. 42/2004 e dell’art. 9 comma 2 della L.R. 13/2014, salvo eventuali conflitti di interesse che impongano la necessità di procedere alla nomina di altro Responsabile;

Il Responsabile del Procedimento è tenuto ad assolvere i compiti assegnati dall’art. 6 della citata Legge 241/1990 e dalle norme di settore riferibili al procedimento in argomento compresa la comunicazione di avvio;

Il Responsabile dei Procedimenti si avvale, per lo svolgimento dei suoi compiti, del personale distaccato al SUE e della struttura organizzativa del Comune di Sanremo secondo quanto stabilito da Regolamenti e dalla organizzazione dello SUE stesso. È fatto obbligo di utilizzo del sistema informativo di gestione.

Si individua altresì l’**[istruttore\_tecnico]** quale Referente Tecnico incaricato delle seguenti mansioni:

* Disamina preliminare ai fini della procedibilità dell’istanza;
* Supporto tecnico amministrativo al Responsabile nelle fasi procedimentali quali: verifica della completezza della documentazione ai sensi del D.P.C.M. 12/12/2005 e ss.mm.ii., invio comunicazioni e documentazione a privati ed Enti coinvolti nel procedimento, redazione degli atti relativi al procedimento ad eccezione della relazione tecnico-illustrativa per la sottoposizione della pratica all’esame della C.L.P. e della competente Soprintendenza , inserimento dei dati nel sistema informativo di gestione, verifica della conformità delle opere eseguite alle prescrizioni relative alla Autorizzazione Paesaggistica rilasciata in riferimento all’accertamento del RUP di cui all’art. 10 c.4 della L.R. 13/2014;
* Front Office per assistenza ed informativa a servizio dei soggetti interessati nel procedimento.

Distinti saluti.

*Sanremo, 3 gennaio 2017*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **IL DIRIGENTE**  *[dirigente]*  *(Firmato digitalmente)* |